**国家能源集团**

**国能E招**

**投标人CFCA数字证书办理须知**

**（国能E招投标人专用版）**

**2024年4月附加操作说明正式版**

**CA受理平台网址：**[https://chnenergybidding.cedex.cn](http://chnenergybidding.cedex.cn)

**中金金融认证中心有限公司**

**(中国金融认证中心)**

目 录

[一、办理须知 3](#_Toc31044)

[二、办理流程 4](#_Toc6445)

[三、申请清单及要求 5](#_Toc5298)

[四、数字证书收费标准及支付方式 6](#_Toc14871)

[五、发票获取 7](#_Toc17661)

[六、CA平台联系方式 7](#_Toc10815)

[附件1营业执照示例 8](#_Toc17164)

[附件2印章采集页 9](#_Toc20375)

[附件3《法人代表授权书模板》 9](#_Toc21262)

[1、注册登录在线申请CA受理平台 13](#_Toc914)

[2、CA证书申请 15](#_Toc24253)

[3、订单支付 18](#_Toc28360)

[4、订单信息查询 18](#_Toc25328)

[5、我要续期（CA续期） 20](#_Toc16081)

[6、我要解锁（CA密码初始化） 23](#_Toc21138)

# 一、办理须知

1、**CA数字证书在线办理平台（网址：https://chnenergybidding.cedex.cn）**。

**（请使用[谷歌（Google Chrome）](https://www.google.cn/chrome/index.html)浏览器或微软Microsoft Edge浏览器访问CA数字证书在线办理平台）**

2、投标人全程只能用同一把密钥对同一个项目投标文件进行加密，解密，签名盖章等。同一个项目中两把密钥不能交替使用，否则报错。

3、订单需先在线交费，后审核办理证书，本项目CFCA提供数电发票。

4、全程只接受在线申请办理（不支持邮箱、电话、现场），**数字证书key办理约3-4个工作日，不计算快递时间。**

5、本在线受理平台，提供办理过程中各个步骤在线进度、结果、发票查询，请投标人重点关注平台订单状态。

6、已审核通过的订单不支持退款与退货。

7、办理进度及结果：

（1）提交订单完成、订单缴费成功、订单审核通过、订单制证完成、证书快递发出、数电发票开具，用户可在CA在线受理平台中通过订单查看办理进度与状态。

（2）订单审核与制证：订单交费后的3-4个工作日内完成（交费前仔细确认订单填写信息是否有误！一旦审核通过无法更改信息！）。

（3）快递单号：审核并制证后CA证书进行发送快递到在线申请表中的经办人收件地址和收件人，平台中可查。

（4）数电发票开具：快递发出后10个工作日，邮件发送投标人发票收件邮箱，平台可查询、下载。

8、KEY初始PIN码为：123456 密码输错次数不能超过10次。若超过10次，数字证书将锁定无法使用，投标人需登录CA在线受理平台申请解锁。

# 二、办理流程

1. **【注册】：**投标人打开CA在线受理平台后，点击注册按钮进行注册。
2. **【业务办理选项】：**新办点击【**我要办理CA证书**】、到期点击【我要续期】、CA密钥被锁点击【**我要解锁**】、进度结果【**查看我的订单**】。
3. **【在线填写提交】：**投标人在线填写申请信息、并在线上传4个加盖单位红色公章证明文件图片（营业执照、法人授权书、公司印章采集页、受理确认表（系统内生成））（图片格式.JPG.PNG.BMP，本文档最后三页有附带模版，可提前填写盖章并扫描）。
4. **【受理确认表】**：在CA在线受理平台【**订单中**】系统自动根据您填写的基本信息生成受理确认表，投标人打印该受理确认表，**投标人必须加盖单位红色公章扫描，上传至订单中。**
5. **【订单提交】：投标人付款前，请仔细核对填写信息是否错误！审核通过后无法更改信息！错误信息（公章、税号、公司名称）的申请会导致CA证书无法绑定、无法加密标书进行投标，已审核通过的订单无法退款与退货。**
6. 【**证书审核、制作、快递**】：订单交费成功，CA受理平台在3-4个工作日内完成投标人资料审核通过、数字证书的制作。并快递投标人数字证书，**快递CA证书KEY（一线城市1-2日，二线城市2日，偏远地区3-4日，实际快递时效以快递公司为准，我方无法保证快递公司效率），遇节假日则顺延。【CA证书在投标业务中如何使用】：请咨询国能E招客服电话：010-58131370**
7. 【**数电发票下载**】：邮件下载获取数电发票（OFD/XML/PDF）或登录CA在线受理平台中查看与下载发票（PDF）。

# 三、申请清单及要求

**材料准备：投标人按照如下要求准备申请资料，签字并加盖公章上传申请平台中（平台上传窗口旁边有模版下载）。请仔细阅读本文档，据此办理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **要求** | **份数** | **备注** |
| 1 | 《营业执照原件彩色扫描/或复印件扫描》 | 加盖公章彩色扫描件（正本副本均可） | 1 | 附件1图片格式：.JPG.PNG |
| 2 | 公章印章采集页 | 公章彩色扫描件，红色公章彩色扫描，确保章清晰完整，勿覆盖任何文字，不可水印、扫描像素不能低于200像素！ | 1 | 附件2  图片格式：.JPG.PNG |
| 3 | 法人代表授权书 | 加盖公章彩色扫描件，签名字迹清晰不可连笔字。 | 1 | 附件3图片格式：.JPG.PNG |
| 4 | 受理确认表 | **订单填写保存基本信息后从订单中进行打印，盖公章并回传订单中。** | 1 | 附件4图片格式：.JPG.PNG |
| \* | **办理CA平台网址** | **https://chnenergybidding.cedex.cn/login** |  |  |
| **重要提示** | 1. **只受理已付款的订单，未付款订单概不受理。** 2. **公章必须是红色公章，提交非红色公章材料办理后导致无法投标其后果自负。** 3. **为防止数字证书的丢失、损坏、失效而影响到正常的网上业务办理，建议投标人办理1主1备2个数字证书。投标人全程只能用同一把密钥对同一个项目投标文件进行加密，解密，签名盖章等。同一个项目中两把密钥不能交替使用，否则报错。** 4. **办理周期：证书审核制作（付款后3-4个工作日）、快递CA证书KEY（一线城市1-2日，二线城市2日，偏远地区3-4日，实际快递时效以快递公司为准，我方无法保证快递公司效率），遇节假日则顺延。** 5. **CA证书KEY损坏/需要变更其内任何信息与丢失：需重新申请交费办理。** 6. **CA证书续期、解锁：可登录CA在线受理平台点击【我要续期】、【我要解锁】进行交费在线更新证书、解锁。** 7. **审核结果反馈：申请人可登录平台查询订单的审核状态、进度等。** 8. **热线咨询：400-862-8689，在线咨询:[点击跳转](https://kfbeta.cedex.cn/index/index/home?theme=7571f9&visiter_id=&visiter_name=&avatar=&business_id=1&groupid=0)** | | | |

# 四、数字证书收费标准及支付方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **CFCA数字证书服务费** | |
| **单价** | **备注** |
| 1. **首次**   **费用** | 智能密码钥匙软件V3.0（ USB key） | 含电子签章、数字证书、USB KEY(书存储介质)、印章图片、CFCA负责邮递及售后维护服务。 |
| 190元/套/1年  380元/套/2年  570元/套/3年 | 可办理多套，每套有效期最长3年。 |
| **2．其他** | 补发（丢失或损坏） | 同新发手续办理，价格同上首次费用。 |
| 更新（证书到期续发） | 登录CA受理平台进行在线续期，价格同上首次费用。 |
| **备注** | 1. **CA证书KEY损坏/需要变更其内任何信息与丢失：需重新申请交费办理。** 2. **已审核通过的订单不支持退款与退货。** | |

**支付方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CA平台在线付款方式** | | **到账时间** | **付款注意事项** |
| 快捷方式 | 微信与支付宝扫码 | 扫码付款及时到账 | **推荐使用微信或支付宝扫码付款，方便快捷。** |
|  |  |  |

# 五、发票获取

**发票获取方法**：CA证书快递后10个工作日（节假日顺延）开出数电发票，系统会发送申请订单中预留邮箱（OFD/XML/PDF），用户可登录邮箱查询下载与打印；可登录CA在线受理平台查询订单下载发票（PDF）。

# 六、CA平台联系方式

如有疑问，敬请联系：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **联系方式** | **工作时间** | **号码** |
| 邮件咨询 | 9:00到17:00 （法定工作日） | cscfca@qq.com |
| 热线咨询（白） | 6\*12小时  8:30-20:30 | 400-862-8689 |
| 热线咨询（夜） | 6\*12小时  20:30-8:30 | 400-880-9888 |
| 在线咨询 | 9:00到17:00 （法定工作日） | **[点击跳转](https://kfbeta.cedex.cn/index/index/home?theme=7571f9&visiter_id=&visiter_name=&avatar=&business_id=1&groupid=0)** |
| CA受理平台网址 | 系统7\*24小时运行 | [https://chnenergybidding.cedex.cn](http://chnenergybidding.cedex.cn) |
| 投诉 | 9:00到17:00 （法定工作日） | 17051009395  010-80064105 |

# 附件1《营业执照》示例



# 附件2《法人代表授权书模板》

**法人代表授权书**

本授权书声明：总部设在（营业执照地址），（填写公司名称）,法人-（即下面签字的授权人），代表本公司授权（被授权人-即下面签字的被授权人）身份证号码（ ）为本公司合法代理人，全权办理CFCA数字证书相关事宜。办理事项：

1. 应用项目：国能E招
2. 申请机构高级CA证书（ 1 ）个，有效期（ 1 ）年

本公司承认该代表所签署文件及提交公司文件的法律效力。

本授权书自签署日起90个工作日内有效，不可连笔字签名。

**被授权人身份证反面**

**被授权人身份证正面**

公司名称（**加盖公章**）：

日期： 授权人签名： 被授权人签名：

# 附件3《公司印章采集页》

请将单位公章(红色)印章加盖在以下方框内，**高清扫描**上传。

***请用力加盖，确保印章完整、清晰、无遮盖 。***

|  |
| --- |
|  |

**国家能源集团**

**国能E招CFCA数字证书**

**在线申请受理服务平台使用说明**

**中金金融认证中心有限公司**

**(中国金融认证中心)**

目录

**[一、办理须知 3](#_Toc25395)**

**[二、办理流程 4](#_Toc12130)**

**[三、申请清单及要求 5](#_Toc15387)**

**[四、数字证书收费标准及支付方式 6](#_Toc5008)**

**[五、发票获取 7](#_Toc24579)**

**[六、CFCA联系方式 7](#_Toc24355)**

**[附件1营业执照示例 8](#_Toc23945)**

**[附件2印章采集页 9](#_Toc13172)**

**[附件3《法人代表授权书模板》 9](#_Toc12556)**

[1、注册登录在线申请CA受理平台 13](#_Toc8745)

[2、CA证书申请 15](#_Toc6485)

[2.1证书信息选择 16](#_Toc31673)

[2.2申请机构信息填写 16](#_Toc18057)

[2.3 申请人信息填写 16](#_Toc29461)

[2.4 开票信息填写 16](#_Toc23981)

[2.5 附件上传 17](#_Toc18336)

[2.6 注意声明 17](#_Toc23874)

[3、订单支付 18](#_Toc28635)

[4、订单信息查询 18](#_Toc5058)

[5、我要续期 20](#_Toc21099)

[第一步：安装控件； 20](#_Toc7940)

[第二步：插入U盘； 20](#_Toc18539)

[第三步：选择应用项目； 20](#_Toc25558)

[第四步：确认证书信息 21](#_Toc15136)

[第五步：填写开票信息 22](#_Toc10062)

[6、我要解锁 23](#_Toc145)

【特别注意】：

用户打开浏览器，CA平台网址[https://chnenergybidding.cedex.cn](http://chnenergybidding.cedex.cn)

**点击注册按钮，注册账户登陆。**

申请人信息需将营业执照、授权书、印章采集、受理确认表按要求上传清晰完整原件扫描件（否则不予受理），进行填写与选择。（\*必填）

## 1、注册登录在线申请CA受理平台



输入用户名、密码、姓名、手机号码、邮箱，点击注册按钮。



注册成功有提示。



点击登录按钮进行登录平台。



## 2、CA证书申请

登录平台后，点击【我要办理证书】按钮，可见页面中间有证书申请界面。





### 2.1证书信息选择

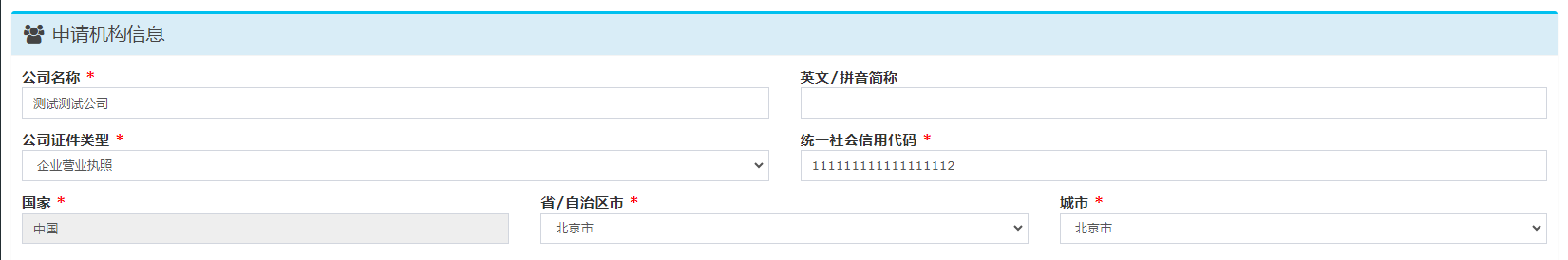
应用项目默认即可，无须选择。

可选择CA证书数量，选择每个证书有效期（最小单位（1年）12个月）。



### 2.2申请机构信息填写

申请机构信息需将公司名称、统一社会信用代码、公司证件类型（默认）、地区的选择，进行填写。（\*必填）



### 2.3 申请人信息填写

申请人信息需将姓名、手机号、证件类型、证件号码、收快递地址，进行填写与选择。（\*必填）



### 2.4 开票信息填写

开票信息需将发票抬头、纳税识别号、税务登记地址电话与收发票邮箱进行填写。（\*必填）



### 2.5 附件上传

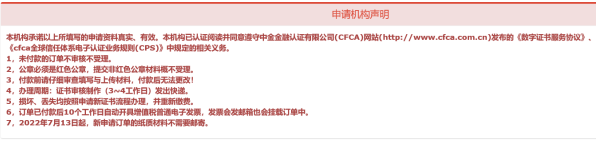
基本信息填写完毕后点击提交订单，进入附件上传环节，请将盖章扫描后，上传平台，**附件格式JPG或PNG或BMP。**

1.公司证件，2.授权书上传，3公司公章，4受理确认表上传（在线打印），清晰完整原件扫描件（否则不予受理），上传窗口有模板下载。



### 2.6 注意声明

请仔细阅读网页中的声明，一定不要填错申请内容信息，印章图片必须清晰完整，否则退回申请不予办理。





确认填写信息无误后，点击提交并支付按钮，进入付款流程

点击支付按钮，会显示简要信息，可点击返回修改按钮修改信息，确认无误，点击下方支付方式，进行支付。

## 3、订单支付

可点击微信扫码与支付宝扫码支付，方便快捷。（推荐）

## 4、订单信息查询

### 4.1 订单查询

成功提交的订单可进入【订单】功能。

4.2 订单检索

可输入或选择指定条件进行查询订单，默认为空，点击查询查询全部订单。

### 4.2 新订单信息修改（状态：未审核）

点击订单号，可进入订单详情界面，未审核的新订单可以多次修改，已审核订单无法修改！

未付款订单可进行删除，已付款不可删除。

### 4.3 订单状态解读

【审核状态】未审核与已审核，只有付款后的订单才能进入审核流程。

【金额】显示订单金额=数量\*有效期。

【有效期】显示填写订单时的有效期。

【数量】显示填写订单时的数量。

【制证进度】未制证与已制证，审核通过后进入制证流程。

【快递单号】制证完毕后，进入发快递流程，成功发快递，显示快递单号。

【发票下载地址】快递后10个工作日开出数电发票，邮件通知，平台挂数电发票，可查询下载。

## 5、我要续期（CA续期）

证书快到期时，可通过证书续期延长证书的使用期限，免去了再次申请的一系列操作，方便快捷。（推荐）

**公司名称或统一代码或公章有变更，不能进行续期，否则无法使用，无法退款；必须新办理CA。**

注意：要使用**[谷歌浏览器](https://www.google.cn/chrome/index.html)**或者**Microsoft Edge浏览器**。

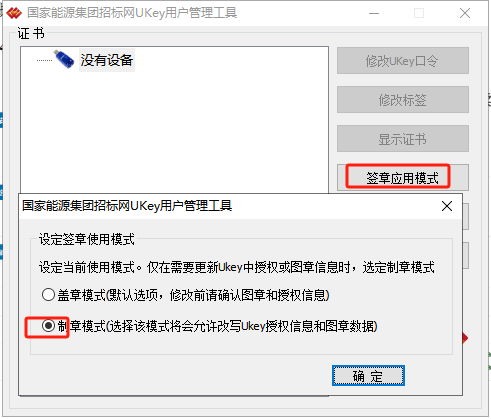
第一步：安装控件；



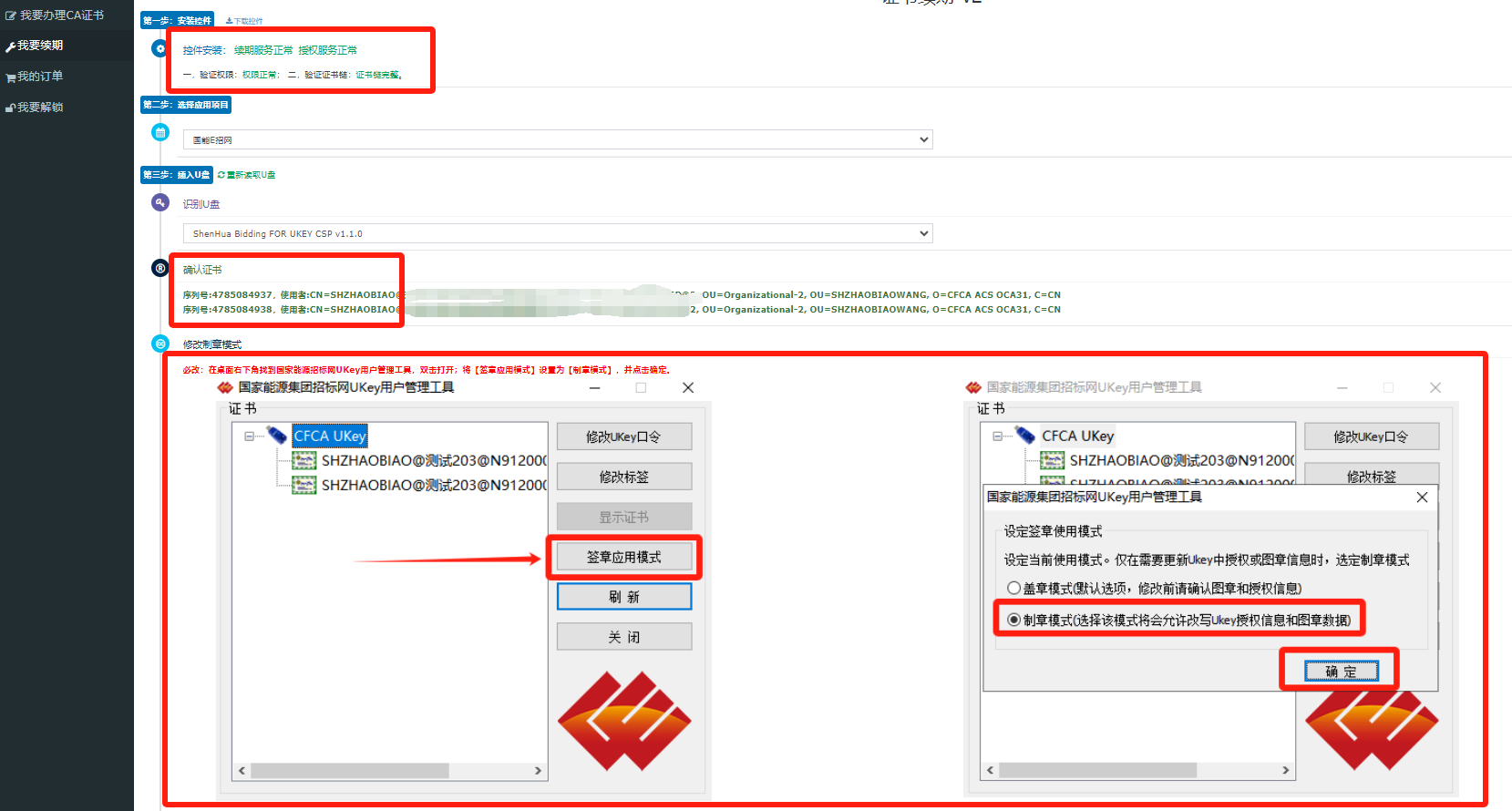
第二步：插入U盘；

选择U盘，选择证书；

第三步：读取U盘证书，**修改Ukey工具签章应用模式改为制章模式**；



点击“下一步”按钮。

第四步：确认证书信息

选择有效期（证书要续的期限）

查看证书名称与统一代码是否正确，**公司名称或统一代码或公章有变更，不能进行续期，否则无法使用，无法退款。**

第五步：填写开票信息

点击“确认提交”按钮，跳转到订单支付界面进行在线支付。



第六步：下载安装证书与证书授权

付款后跳转证书更新界面：



**在进行操作【一键续期】或【下载】【安装】【授权】之前，请确保您的Ukey管理工具中签章应用模式为制章模式。**

点击【一键续期】或【下载】输入Ukey密码完成续期更新，更新中遇到问题请联系在线咨询或客服帮助您完成更新。

## 6、我要解锁（CA密码初始化）

当用户UKEY连续输入错误10次后UKEY将被锁定无法继续使用，用户可通过CA在线受理平台进行申请解锁。**（此步骤请使用[谷歌浏览器](https://www.google.cn/chrome/index.html)或Microsoft Edge浏览器）**

点击【解锁按钮】，插入UKEY，届时平台提示控件的安装，请运行安装控件，获取到序列号后，点击【获取验证码】，验证码会发送到您注册用户的邮箱中，在校验验证码栏中输入。

验证码10分钟内有效，超期后点击校验则提示【验证码过期请重新获取。】

验证码输入完毕后点击【校验验证码】完成UKEY解锁，此时您的CA密码初始化到123456 。